

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 97 /QĐ-UBND

Vạn Ninh, ngày 21 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VẠN NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

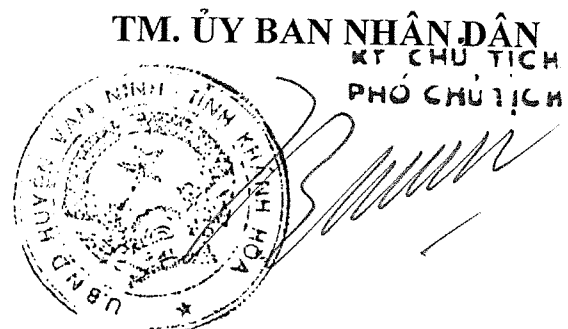
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2020.

Điều 2. Trưởng Phòng Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy;
- BBT Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV. /



Trần Ngọc Khiêm

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 47 /QĐ-UBND ngày 21 /01/2020
của UBND huyện Vạn Ninh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2020:

Năm 2020 là năm cuối cùng thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020, để thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của UBND huyện Vạn Ninh tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, triển khai các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, triển khai thực hiện khi có sự phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước cấp trên; hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, xây dựng, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống dưới 3%.

b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4 (ngoại trừ các thủ tục hành chính giải quyết ngay); có tối thiểu 45% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến, trong đó có tối thiểu 15% hồ sơ thủ tục hành chính có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

Tỷ lệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trực tuyến đạt tối thiểu 40%. Tỷ lệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trực tuyến đạt tối thiểu 40%. Tối thiểu 30% hồ sơ được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) 100% hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông được số hóa, luân chuyển, phối hợp xử lý trực tuyến giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, huyện và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

4. Tiếp tục rà soát vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

a) 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.

b) Trên 95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.

5. Tập trung triển khai sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 14/5/2019 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019 - 2021.

6. 100% đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Thực hiện cơ chế đặt hàng đối với đơn vị sự nghiệp công lập thay cho cấp ngân sách hàng năm.

100% cơ quan, đơn vị ngân sách trên địa bàn huyện giao dịch trực tuyến với hệ thống Kho bạc Nhà nước.

Tối thiểu 75% cơ quan, đơn vị thuộc huyện có mức tiết kiệm tăng thu nhập bình quân từ 0,3 mức lương cơ sở.

7. Giảm tỷ lệ văn bản giấy còn dưới 5%.

8. Hoàn thành việc chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan HCNN theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành HTQLCL tạo cơ sở cho áp dụng mô hình ISO điện tử của UBND tỉnh.

9. Vận hành đồng bộ, thông suốt, hiệu quả các tiện ích của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

10. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt trên 80%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 80%.

11. Hoàn thành toàn bộ mục tiêu đề ra cho giai đoạn 2011 - 2020.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong ngân sách năm 2020 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng

đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2019 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I/2020; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan, đơn vị, địa phương (trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện được ban hành) triển khai tổ chức thực hiện; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Thực hiện nghiêm các giải pháp tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, đẩy mạnh tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ huyện đến cấp xã.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện rà soát việc bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; cử cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách cải cách hành chính và cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công tác cải cách hành chính do Sở Nội vụ và UBND huyện tổ chức.

4. Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân

công theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đảm bảo cải thiện triệt để kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện trong năm 2020.

5. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính theo định kỳ và thực hiện kiểm tra đột xuất, kịp thời khắc phục các hạn chế, vướng mắc, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân.

7. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý.

8. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn huyện, các tổ chức hội tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện.

9. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính để thực hiện thắng lợi toàn bộ các mục tiêu đã đề ra, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện. / .*lfn*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Khiêm

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện (Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2020)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ	2	3	4
1	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND huyện. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, tổng hợp, công bố công khai các cơ quan, đơn vị thường xuyên chậm trễ trên Công thông tin điện tử của huyện và thực hiện chế tài nghiêm để chấn chỉnh.	Danh mục các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố trên Công thông tin điện tử của huyện.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương để nhắc nhở, công bố kịp thời, chính xác, minh bạch.
2	Tiếp tục triển khai Chương trình Phát triển nhân lực huyện giai đoạn 2016 - 2020	- Kế hoạch triển khai hàng năm. - Văn bản triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách liên quan đến phát triển nhân lực.	Theo Kế hoạch chung của tỉnh và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tại địa phương	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện.

II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020 của huyện.	Trong năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đề xuất. - Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền.	Văn bản rà soát, đề xuất của UBND huyện gửi Sở Nội vụ tỉnh	Trong năm 2020 khi có chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đề xuất. - Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện và tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ tỉnh.
III THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến trên địa bàn huyện Vạn Ninh	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện.	Quý II/2020 (sau khi UBND tỉnh ban hành Quy chế)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến quan mạng Internet ở mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản báo cáo rà soát, đề xuất của UBND huyện	Trong năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát, đề xuất. - Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, tham mưu UBND huyện đề xuất, báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định; đồng thời chủ trì tham mưu các giải pháp kỹ thuật và hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện.
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				

1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh.	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn huyện được ban hành.	Thực hiện khi có Nghị định mới của Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Đề án kiện toàn, sắp xếp đổi mới cơ chế hoạt động của địa phương	Theo tiến độ Chương trình hành động của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.
3	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Đề án và các văn bản triển khai của UBND huyện	Theo tiến độ Chương trình hành động của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính.
4	Thực hiện chuẩn hóa vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong Quý III/2020	- Phòng Nội vụ hướng dẫn, tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
5	Triển khai sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã phù hợp tình hình thực tiễn theo Nghị	Đề án trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định	Theo tiến độ Đề án	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

	quyết số 32/NQ-CP ngày 14/5/2019 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019 - 2021				
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện.	
2	Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế	Thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định giải quyết chế độ khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2020 theo định kỳ	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, lập hồ sơ đối tượng đủ điều kiện tinh giảm. - Phòng Nội vụ chủ trì tổng hợp, thẩm định tham mưu UBND thực hiện theo quy định.	
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2020	- Các đơn vị sự nghiệp tổ chức triển khai theo Đề án được phê duyệt. - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra.	
4	Triển khai các quy định mới về cán bộ, công chức chuyên trách cấp xã	Các văn bản, chỉ đạo của UBND huyện	Trong năm 2020	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí hành chính cho 100% UBND các xã, thị trấn	Quyết định của UBND huyện về việc khoán kinh phí hành chính cho UBND	Trong tháng 1/2020	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện.	

2	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	các xã, thị trấn	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trong năm 2020	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện Công thông tin điện tử của UBND huyện và Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn để cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành, phục vụ quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân về cơ chế, chính sách; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền; duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống giao ban trực tuyến cấp huyện, cấp xã.	Công thông tin điện tử của UBND huyện và Trang thông tin điện tử UBND các xã, thị trấn được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp các tiện ích, dịch vụ; hệ thống giao ban trực tuyến được duy trì hoạt động hiệu quả	Trong năm 2020		Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động lập kế hoạch, tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
2	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho các cơ quan	Trong năm 2020		Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu, hướng dẫn triển khai thực hiện

	quốc gia TCVN ISO 9001:2015	hành chính nhà nước thuộc huyện		theo chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ.
VIII	TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN			
1	Tiếp tục triển khai danh mục TTHC cho phép thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Văn bản chỉ đạo triển khai khai của UBND huyện	Trong năm 2020 khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ chỉ đạo triển khai thực hiện.
2	Duy trì cung cấp đầy đủ các dịch vụ hỗ trợ trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp: Thanh toán trực tuyến, tin nhắn, khảo sát ý kiến khách hàng,...	Các công cụ, phương tiện được thiết lập hoàn thiện	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì tham mưu và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện
3	Triển khai vận hành và khai thác sử dụng có hiệu quả các ứng dụng thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến: Cổng thông tin điện tử, phần mềm Một cửa điện tử, các phân hệ cơ sở dữ liệu.	Các ứng dụng thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến được triển khai hoạt động liên tục, hiệu quả	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng các ứng dụng của dịch vụ công trực tuyến.